**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Politologie** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | V | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOp |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 37ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 6 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 6 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale |  |
| Competențe transversale | * CT1. Respectă angajamente; * CT3. Organizează informații, obiecte și resurse. |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| Studentul/Absolventul:  C1. e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.  C4 b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. | Studentul/Absolventul:  C1. a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.  C4 a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. | Studentul/Absolventul:  C1. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative.  C4 a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. |
|  |  |  |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | - Formarea competențelor de comunicare interpersonală  - Formarea competențelor de comunicare scrisă și orală  - Formarea competențelor de respectare a unor cerințe, ghiduri de comunicare și respectiv metode specifice de comunicare de masă |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| Științele politice și specificul acestora | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Putere, autoritate, legitimitate | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Cultura politică | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Ideologii politice | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Instituții politice | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Partide politice | 3h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Sisteme electorale | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Competiţia politică. Partide şi alegeri | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Statul de drept și separarea puterilor în stat | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Relații internaționale, sisteme politice și blocuri politice | 3h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Sandu, A. (2015). *Politologie*, Suport de curs, USV. * Maxim, S.T. (2004). *Introducere în politologie : curs destinat studenţilor de la invăţământ la distanţă*. ISBN 973-666-089-3 69000, cota D IV 2868 * Puha, E. (2010). *Introducere în politologie*, ISBN 978-973-88936-7-2, cota D III 26864 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 3 |  |  |
| Originea şi sensul termenilor de politic şi politică | 2h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Evoluţia ştiinţei politice | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
|  |  |  |  |
| Teme de control (TC) | 8 |  |  |
| * .Relaţiile politice internaţionale | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Democraţia şi regimurile nedemocratice | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * De la politică la politici. Politicile publice | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Ideologii şi doctrine politice contemporane. Stânga şi dreapta | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Sandu, A. (2015). *Politologie*, Suport de curs, USV. * Maxim, S.T. (2004). *Introducere în politologie : curs destinat studenţilor de la invăţământ la distanţă*. ISBN 973-666-089-3 69000, cota D IV 2868 * Puha, E. (2010). *Introducere în politologie*, ISBN 978-973-88936-7-2, cota D III 26864 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | -capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative  - abilitatea de a coopera profesional cu alte instituții, utilizând softuri specifice | Examen oral | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | -capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative  - abilitatea de a coopera profesional cu alte instituții, utilizând softuri specifice | Teme de control | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Prof. univ. dr.  SANDU Antonio | Prof. univ. dr.  SANDU Antonio |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |